

Przedmiotowy system Oceniania

INFORMATYKA

klasa IV, V, VI, VII, VIII

Szkoła Podstawowa w Budrach z/s w Więckach

Podstawa prawna

Przedmiotowy system oceniania z informatyki został opracowany zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1534
- Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
- Podstawą programową w zakresie nauczania informatyki

I. Przedmiotem oceny są:

1. Wiedza i umiejętności oraz wykorzystywanie własnych możliwości;
2. Wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej nauczania informatyki oraz wymagań programu nauczania;
3. Wysiłek wkładany przez ucznia;
4. Aktywność i systematyczność.

II. Ogólne cele kształcenia:

1. Rozwijanie umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym.
2. Przygotowanie do korzystania ze środków techniki informacyjnej.
3. Kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem komputerowym.
4. Rozwijanie zainteresowań techniką i wdrażanie do świadomego korzystania z niej.
5. Wskazanie użyteczności komputerów w nauce, pracy i zabawie.

III. Ocenie podlegają:

1. Praca na lekcji:
 - ♦ ćwiczenia praktyczne;
 - ♦ odpowiedzi ustne (znajomość danych zagadnień, posługiwanie się terminami i pojęciami informatycznymi);
 - ♦ prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
 - ♦ aktywność, systematyczność oraz jakość pracy;
 - ♦ współpraca w grupie;
 - ♦ stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym.
2. Sprawdziany i testy wiadomości i umiejętności.
3. Kartkówki.
4. Prace domowe.
5. Prace podejmowane z własnej inicjatywy na przykład: referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.
6. Wykonane prace dodatkowe.
7. Udział w konkursach, olimpiadach.

W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie od momentu przyścia do szkoły. W przypadku stwierdzenia, że uczeń unika zajęć (wagaruje) nauczyciel może wstawić za brak zaliczenia danego działu programowego ocenę niedostateczną. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę niedostateczną z pracy klasowej. Poprawkowy sprawdzian należy napisać w terminie jednego tygodnia od otrzymania sprawdzonej pracy. Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawienie oceny innej niż niedostateczna.

Obszary aktywności ucznia będące przedmiotem oceny:

- ♦ posługiwanie się pojęciami, narzędziami oraz prawidłową terminologią informatyczną;
- ♦ stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym;
- ♦ efektywna praca z poznanymi programami komputerowymi służąca osiągnięciu przewidzianych rezultatów;
- ♦ umiejętność rozwiązywania problemów oraz dobór skutecznych metod;
- ♦ zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w sytuacjach praktycznych;
- ♦ aktywność i systematyczność.

IV. Kryteria i sposoby oceniania

Ustala się ogólne kryteria ocen z informatyki:

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania;
- Prowadzi samodzielną i twórczą działalność rozwijającą własne uzdolnienia;
- Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe.
- Osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach informatycznych

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;
- Sprawnie komunikuje się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego i w pełni wykorzystuje jego możliwości;
- Swobodnie posługuje się oprogramowaniem użytkowym, umiejętnie dobiera je do wykonywanych zadań;
- Dobrze zna pojęcia informatyczne, występujące w programie nauczania i swobodnie je stosuje;
- Posiadaną wiedzę informatyczną stosuje w zadaniach praktycznych i teoretycznych;

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiadał niepełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
- Poprawnie stosuje nabyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowych zadania teoretycznych i praktyczne;
- Poprawnie posługuje się oprogramowaniem użytkowym;
- Umiejętnie korzysta z pomocy wszelakich środków masowego przekazu
- Zakres jego wiadomości przekracza wymagania zawarte w podstawie programowej.
- Sprawnie komunikuje się z systemem operacyjnym;

4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela;
- Stosuje zdobytą wiedzę do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczycieli;
- Umie komunikować się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego;
- Umie uruchomić omawiane oprogramowanie użytkowe;
- Popołnia liczne błędy merytoryczne;

5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- Posiada braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z informatyki;
- Rozumie pytania i polecenia;
- Zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania;
- Wie, czym zajmuje się informatyka i jakie programy użytkowe są omawiane;
- Poprawnie uruchamia komputer i omawiane programy użytkowe;
- Potrafi zastosować omawiane wiadomości do wykonania bardzo prostych czynności;
- Popelnia liczne błędy merytoryczne;

6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu;
- Nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania;
- Nie potrafi zastosować nabytych wiadomości do zadań praktycznych;
- Nie rozumie poleceń i pytań;
- Nie wie, czym zajmuje się informatyka i nie wie, jakie są jej metody;
- Nie potrafi uruchomić omawianego programu użytkowego;
- Nie potrafi komunikować się z systemem operacyjnym;
- W wypowiedziach popelnia liczne błędy merytoryczne;

Kryteria oceny pracy w grupie

- zaangażowanie w pracę grupy
- realizacja wyznaczonego zadania
- pełnione funkcje i role
- rozumienie osobistej sytuacji w grupie
- umiejętności pracy w grupie

Wymagania na poszczególne oceny:

Niedostateczna

Przeszkadza członkom grupy w pracy. Nie wykonuje wyznaczonej pracy w określonym czasie zajmuje się innymi sprawami. Nawet przy pomocy kolegów i nauczyciela nie wykonuje zadania. Nie wywiązuje się (lub rzadko) z powierzonych zadań i funkcji. Nie uświadamia sobie własnych trudności we współdziałaniu. Nie docenia pracy innych, negatywnie dominuje w grupie.

Dopuszczająca

Na czas wykonuje tylko część zadanej pracy. Czasami przeszkadza innym. Realizuje przy pomocy kolegów lub nauczyciela tylko część zadań. Czasami nie wywiązuje się z pełnionych w grupie funkcji. Nie przyjmuje do wiadomości informacji zwrotnych nauczyciela i kolegów na temat jego pracy w zespole. Rzadko chwali wkład pracy innych. Nie szanuje zdania innych.

Dostateczna

Pracuje przy wykonaniu większości zadań ale zdarza mu się nie akceptować przynależności do danej grupy. Realizuje większość zadań sam. Zgodnie z predyspozycjami potrafi wykonać niektóre funkcje w grupie. Akceptuje opinie nauczyciela i kolegów na temat swojej pracy w grupie. Potrafi pochwalić kolegów za pracę ale zdarza mu się również i ich krytyka.

Dobra

Jest zdyscyplinowany. Wnosi pozytywny wkład w pracę grupy. Wykonuje zadanie w wyznaczonym czasie. Konsekwentnie wykonuje swoją pracę. Wykonuje zgodnie z predyspozycjami przydzielone funkcje, ale próbuje podejmować inne. Dostrzega swoje wady pracy w grupie i stara się je likwidować. Tolerancyjny. Docenia pracę innych.

Bardzo dobra, Celująca

Zaangażowany w pracę w grupie. Wykazuje inicjatywę. Angażuje wszystkich do pracy. Pomaga kolegom mającym trudności. Samodzielnie podejmuje się realizacji zadania. Przyjmuje na siebie wiele zadań. Zdyscyplinowany. Potrafi pokierować członkami zespołu. Pełni wiele funkcji. Potrafi wskazać swoje mocne i słabe punkty pracy w grupie. Potrafi ocenić pracę innych, stwarza pozytywną atmosferę podczas pracy, szanuje innych.

Ocenianie uczniów z obniżonymi wymaganiami

Uczniowie, którzy zgodnie z orzeczeniem i opiniami PPP posiadają stwierdzone zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, traktowani są indywidualnie. Ogólne zasady ich oceniania są następujące:

- stawianie wymagań stosowne do jego możliwości i potrzeb psychofizycznych oraz edukacyjnych,
- w razie potrzeby ocenianie ucznia na podstawie jego wypowiedzi ustnych,
- ewentualne ocenianie prac pisemnych z pominięciem błędów ortograficznych,
- egzekwowanie od ucznia zadań samodzielnie przygotowanych bądź rozwiązanych w domu,

Uczniowie z orzeczeniami i opiniami PPP piszą prace kontrolne takie same jak grupa, ale możliwe jest przy ich ocenianiu obniżenie progów procentowych (punktowych) na poszczególne oceny o 5-10 w zależności od zaburzenia i stopnia trudności pracy.

Prowadzenie i ocena zeszytów przedmiotowych

Na lekcję uczniowie przynoszą zeszyty i podręczniki. Zeszyty są sprawdzane pod koniec każdego semestru. Uczniowie zobowiązani są do prowadzenia zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń (jeżeli jest wymagany).

Każdy zeszyt sprawdzany jest pod względem kompletności notatek, ich poprawności merytorycznej, estetyki.

Ocena za prowadzenie zeszytu może być wystawiana raz w semestrze i przy jej wystawianiu brane są elementy wyżej wymienione.

Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie za czas swojej nieobecności.

W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może go zwolnić z tego obowiązku.

Zadawanie i ocena prac domowych

Celem zadawania prac domowych jest rozwijanie zainteresowań ucznia, motywacja do nauki, organizacja i planowanie samouczenia się.

- Uczeń ma obowiązek systematycznego odrabiania prac domowych i przestrzegania ich terminów;
- Nauczyciel określa zasady wykonania zadania - sposób, termin
- Uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu wykonania zadania
- Nauczyciel dostosowuje termin realizacji zadania do stopnia jego trudności
- Nauczyciel sprawdza wykonane zadania w wyznaczonym terminie wybranym uczniom, lub całej klasie
- Za wykonane zadanie uczeń może otrzymać ocenę lub „+” (w zależności od stopnia trudności zadania lub sposobu jego wykonania) - ocena jest wpisywana do dziennika
- Postawienie „parafki”, daty przy wykonanym zadaniu oznacza, że nauczyciel sprawdzał wykonanie zadania, ale nie sprawdzał jego zawartości merytorycznej
- Brak pracy domowej zostaje odnotowany przez nauczyciela za pomocą oceny niedostatecznej lub „-” (jeżeli uczeń zgłosił wcześniej brak zadania nauczycielowi)

- brak zeszytu w którym miała być odrobiona praca uważa się, jako brak pracy domowej
- brak pracy domowej ma wpływ na wystawienie oceny za aktywność
- Uczeń ma możliwość poprawy oceny po wykonaniu zadania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela
- Nauczyciel może odmówić wyznaczenia kolejnego terminu poprawy pracy domowej, jeżeli uczeń jest niesystematyczny, ma nieodpowiedni stosunek do przedmiotu, lekceważy swoje obowiązki
- Ocenianie prac następuje zgodnie z umową dotyczącą konkretnej pracy

Kryteria oceny pracy domowej:

Przy ocenie z pracy domowej bierze się pod uwagę:

- zrozumienie tematu
- stopień wyczerpania materiału
- wartość merytoryczną
- estetykę wykonania
- stopień zaangażowania i możliwości ucznia

Sposób uzasadnienia oceny: ustne umotywowanie oceny zgodnie z kryteriami.

Aktywność

Aktywność ucznia to np.: zgłaszanie się w trakcie lekcji, podejmowanie czynności związanych z jej realizacją (praca domowa), wykonywanie pomocy dydaktycznych, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, współpraca w zespole, poszukiwanie materiałów związanych z bieżącymi tematami itp. Ocena za aktywność może być wystawiana pod koniec I półrocza i pod koniec roku szkolnego na podstawie zebranych plusów.

Stosowanie i ocenianie prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek lub testów

1. Prace klasowe i sprawdziany:

- w ciągu semestru mogą się odbyć minimum dwie prace klasowe (dotyczą określonej partii materiału np. działu) skonstruowane tak, że zawierają wymagania podstawowe i wymagania ponadpodstawowe;
- zawsze jest zapowiadana tydzień lub dwa przed terminem, pytania są zróżnicowane merytorycznie, odpowiednio do oceny;
- pracę klasową jest zawsze poprzedzona lekcją powtórzeniową, na której uczniowie poznają wymagania na poziom podstawowy i ponadpodstawowy;
- praca klasowa trwa 1 godzinę lekcyjną (45 minut);
- sprawdziany są przeprowadzane w formie pisemnej, nie dłuższej niż 15 minut (z dwóch/trzech ostatnich lekcji), są zapowiedziane wcześniej, sprawdzian można poprawić w ciągu 14 dni;

Kryteria oceny z pracy klasowej i sprawdzianów:

- Nauczyciel sprawdza i podaje wyniki prac klasowych i sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 14 dni od daty pisania;
- po oddaniu prac nastąpi ich omówienie i poprawa;
- poprawiać można każdą ocenę w ciągu 14 dni od oddania pracy (wyjaśnienie w pkt 12 - Pozostałe ustalenia)
- ocena z pracy klasowej, sprawdzianu i z poprawy będzie zapisana w dzienniku elektronicznym;
- ocenione prace klasowe i sprawdziany nauczyciel może przekazać rodzicom poprzez uczniów do wglądu;
- prace klasowe i sprawdziany zostają złożone w szkole w pracowni informatycznej (szafa metalowa) i są przechowywane z możliwością wglądu do nich;
- w przypadku nieobecności na pracy klasowej lub sprawdzianie, przy dłuższej absencji uczeń zalicza tę partię materiału w uzgodnieniu z nauczycielem;

- jeżeli w momencie wystawienia oceny za pracę klasową lub sprawdzian uczeń był nieobecny, w dzienniku elektronicznym zostanie to odnotowane jako brak zadania (bz). Uczeń ma obowiązek w ciągu 14 dni zaliczyć zaległy materiał;
- poprawa prac klasowych i sprawdzianów odbywać się będzie wg ustaleń z nauczycielem.

Sposób uzasadnienia oceny:

Uczeń uzyskuje pisemne uzasadnienie w postaci punktów częściowych za wykonane zadania oraz ustne uzasadnienie na prośbę ucznia w zakresie popełnionych błędów, wskazanie wiadomości i umiejętności których uczeń nie opanował.

2. Kartkówki:

- forma pisemna z ostatniej lekcji, może ale nie musi być zapowiadana, podlega poprawie w ciągu 14 dni;
- jeżeli w momencie wystawienia oceny za kartkówkę uczeń był nieobecny, w dzienniku elektronicznym zostanie to odnotowane jako brak zadania (bz).
- uczeń, który był nieobecny w szkole w dniu pisania zapowiedzianej kartkówki, ma obowiązek napisania jej kartkówki w terminie do 14 dni od oddania sprawdzonych prac.
- poprawa kartkówek odbywać się będzie wg ustaleń z nauczycielem.

Sposób uzasadnienia oceny:

Uczeń uzyskuje pisemne uzasadnienie w postaci punktów częściowych. oraz ustne uzasadnienie na prośbę ucznia w zakresie popełnionych błędów wskazanie wiadomości i umiejętności których uczeń nie opanował.

3. Sposób udostępniania sprawdzonych prac kontrolnych uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom

Po sprawdzeniu i ocenieniu prace pisemne są udostępniane uczniom w celu omówienia i wyjaśnienia wszelkich wątpliwości. Wszystkie prace są archiwizowane do końca roku szkolnego, czyli 31 sierpnia. Prace pisemne są do wglądu u nauczyciela w dniach zebrania z rodzicami i konsultacji. Prace można obejrzeć w szkole po uprzednim umówieniu się z nauczycielem. Nauczyciel przekazuje ocenione prace klasowe rodzicom do wglądu. Uczniowie mają obowiązek zwrócić te prace na kolejnej lekcji.

Normy ocen z prac punktowanych wystawiane są wg następującej zasady:

Procentowa ilość punktów		Ocena
0%	32%	Niedostateczny
33%	55%	Dopuszczający
56%	70%	Dostateczny
71%	85%	Dobry
80%	95%	Bardzo dobry
96%	100%	Celujący

Narzędzia pomiaru

Lp.	Formy aktywności	Współczynnik	
		Wartość	Nazwa
1.	Pisemne lub praktyczne prace sprawdzające - klasówki. (kolor czerwony)	10	a
2.	Pisemne lub praktyczne prace sprawdzające - sprawdziany.	7	b
3.	Odpowiedzi ustne.	4	c
4.	Kartkówka	4	c
5.	Prace praktyczne na lekcji.	3	d
6.	Prace domowe.	2	e
7.	Obserwacja: aktywności na lekcji i pracy w grupie.	2	e
8.	Prowadzenie zeszytu przedmiotowego	2	e
9.	Prace dodatkowe ^D	2	e
9.	Inne zadania	1	f

Osiągnięcia

- za zajęcie I miejsca w szkolnym konkursie uczeń otrzymuje ocenę cząstkową celującą,
- za zajęcie II i III miejsca ocenę cząstkową bardzo dobrą
- za zajęcie I, II lub III miejsca w powiatowym konkursie uczeń otrzymuje ocenę cząstkową celującą.

Pozostałe wymagania

1. W semestrze można **dwa** razy zgłosić nieprzygotowanie, czyli np. brak zeszytu lub książki, brak pracy domowej, niechęć do ewentualnej odpowiedzi.
Nieprzygotowanie musi zostać zgłoszone na początku lekcji (najpóźniej do momentu sprawdzenia listy obecności).
Zgłoszenie po tym czasie, lub też więcej niż dwa razy w semestrze, skutkuje wstawieniem minusa (-).
Nieprzygotowania nie można zgłosić w dniu zapowiedzianej (wpisanej do dziennika elektronicznego) klasówki lub sprawdzianu.
2. Plusy (+) i minusy (-) mogą też być stawiane za odpowiedzi lub ćwiczenia, które były niewystarczające na wystawienie konkretnej oceny (poza odczuciem: pozytywny lub negatywny), a także za odpowiednią aktywność na lekcji.
3. Trzy plusy jest zamieniane na ocenę 5 lub 6, natomiast trzy minusy jest zamieniane na ocenę 1.
4. Prace dodatkowe (uczeń zgłasza się i wykonuje je dobrowolnie, poza obowiązkowymi pracami) mają przy ocenie znaczek^D. Ocena taka ma wartość **2 pkt.**
5. Prace wykonywane na różnego rodzaju konkursy i prezentowane kolegom na lekcji, mają ocenę o wartości **3 pkt.**
6. Ocena ze sprawdzianu jest **z literą S.**
7. Końcowa ocena semestralna (I semestr) obliczana jest jako średnia ważona:

$$\underline{\text{czarna} \times \text{a} + \text{czarna} \times \text{b} + \text{czarna} \times \text{c} + \text{czarna} \times \text{d} + \text{czarna} \times \text{e} + \text{czarna} \times \text{f}}$$

$$\text{a} + \text{b} + \text{c} + \text{d} + \text{e} + \text{f}$$

8. Końcowa ocena roczna obliczana jest jako średnia ważona:

$$\frac{\text{czarna} \times a + \text{czarna} \times b + \text{czarna} \times c + \text{czarna} \times d + \text{czarna} \times e + \text{czarna} \times f + \text{ocena (Isem)}}{a + b + c + d + e + f}$$

$$a + b + c + d + e + f$$

gdzie: **a = 10, b = 7, c = 4, d = 3, e = 2, f = 1**

W powyższym wzorze każdą ocenę mnoży się przez odpowiadający jej współczynnik, sumuje wszystkie iloczyny i dzieli się przez sumę wszystkich występujących w iloczynach współczynników.

9. Przedziały średniej ważonej decydujące o ocenie końcowej (semestralnej lub rocznej):

0 - 1,75	1
1,76 - 2,64	2
2,65 - 3,64	3
3,65 - 4,64	4
4,65 - 5,50	5
5,51 - 6,00	6

10. Wiadomości uczniów będą sprawdzane:

- klasówką lub sprawdzianem na koniec działu (w zależności od objętości działu).
- Uczeń nieobecny na klasówce lub sprawdzianie ma 3 tygodnie od powrotu do szkoły na dokonanie zaliczenia. Po tym czasie (uwzględniane są losowe przypadki uzgodnione z nauczycielem) wstawiona będzie automatycznie ocena 1.
- odповідzią, kartkówką lub ćwiczeniami praktycznymi w trakcie przerabiania działu.

11. Uczeń, który nie był w szkole w dniu klasówki lub sprawdzianu, pisze pracę w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeżeli jest to działanie celowe (nieobecność tylko na historii lub nieusprawiedliwiona), to pisze pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (np. pierwsze zajęcia, na których się pojawi).

12. Jeżeli uczeń przychodzi do szkoły (po nieobecności przynajmniej dwa tygodnie) w dniu wpisanej klasówki lub sprawdzianu, to może uzgodnić z nauczycielem inny termin pisania pracy, nie później jednak niż 3 tygodnie od powrotu do szkoły.

13. Poprawę może pisać uczeń, który dostał z klasówki lub sprawdzianu 1, 2, 3 lub 4. Ocena z poprawy jest drugą oceną z danej pracy. Obie oceny wliczają się do średniej ważonej.

Ocena poprawiona jest dodawana do oceny pierwszej otrzymanej i dzielona przez ilość ocen które uczeń otrzymał z tego samego materiału.

Nie poprawia się 1 otrzymanej za ściąganie! Każdy uczeń, któremu udowodni się posiadanie na klasówce lub sprawdzianie ściąg, zeszytu lub książki otrzymuje za pracę automatycznie ocenę 1.

Nie można pisać ponownie pracy, z której otrzymało się ocenę 5, ponieważ z poprawy nie można otrzymać oceny 6.

14. Przewiduje się poprawę ocen z odpowiedzi i kartkówek. W tych przypadkach można się zgłosić do odpowiedzi ustnej ewentualnie ustalić z nauczycielem inną formę poprawy.

- 15.Osiągnięcia uczniów odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
- 16.Rodzice są informowani o postępach w nauce dziecka poprzez dostęp do dziennika internetowego (oceny, nieobecności, uwagi).
- 17.Jeżeli uczeń opuścił 50% zajęć z danego przedmiotu i brak jest możliwości wystawienia oceny semestralnej czy końcoworocznej uczeń ma obowiązek poddać się praktycznej formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z całego semestru, nie później jednak niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nie przystąpienie do tej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności stanowi podstawę do nie klasyfikowania z informatyki.
- 18.Uczeń nie klasyfikowany z informatyki w I semestrze ma obowiązek nadrobić zaległości programowe i w ciągu 2 miesięcy II semestru poddać się procedurze sprawdzenia wiadomości i umiejętności w formie praktycznej.
- 19.O przewidywanej ocenie semestralnej lub końcoworocznej uczeń jest informowany na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 20.Niedostateczną ocenę semestralną uczeń ma obowiązek poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż 1 miesiąc po rozpoczęciu II semestru. W szczególnych przypadkach losowych termin ten może ulec zmianie, tzn. uzgodniony termin może ulec przedłużeniu do 2 miesięcy.
- 21.W przypadku uzyskania końcoworocznej oceny niedostatecznej może, za zgodą rady pedagogicznej, zdawać egzamin poprawkowy w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
- 22.Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
- 23.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu kształcenia w szkole podstawowej, promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.
- 24.Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 25.Przedmiotowy system oceniania podlegać będzie corocznej ewaluacji.

Opracował: Stanisław Bera

Ostatnia aktualizacja - grudzień 2022 roku.